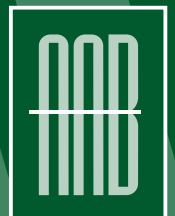


I.S.S.N.: 2253-6108
<http://www.aab.es>

Boletín de la
**ASOCIACIÓN ANDALUZA
DE BIBLIOTECARIOS**

Año 31, nº 111 - ENERO-JUNIO 2016



Boletín de la ASOCIACIÓN ANDALUZA DE BIBLIOTECARIOS



SUMARIO

Publicación semestral, editada
por la Asociación Andaluza de
Bibliotecarios (AAB)
Año 31. Número 111. Enero-Junio 2016

COMISIÓN DE PUBLICACIONES Y CONSEJO EDITORIAL:

A. Tomás Bustamante Rodríguez
(Coordinador)

Pilar Fernández Romera

Juana M. Suárez Benítez

José Luis Sánchez-Lafuente Valencia

Ana Real Duro

Yolanda Muñoz Míguez

Mónica García Martínez

Enrique Navas Benito

TRADUCCIONES:

Patricia Molina Molín

(Facultad de Comunicación y Documentación,
Universidad de Granada)

CORRECCIONES Y MAQUETACIÓN:

M^o Carmen Gontán Morales

DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN:

Rubén Camacho Fernández

Asociación Andaluza de Bibliotecarios

Calle Ollerías, número 45-47, 3^o D

29012 Málaga

Tel. y fax: 952 21 31 88

Correo-e: aab@aab.es

Web: <http://www.aab.es>

Este boletín está indexado también en:

Dialnet, Latindex, e-revist@s

D.L. MA-265-1997

ISSN 2253-6108

Con la colaboración de:



Editorial	5
Colaboraciones:	
Un plan de marketing no es un plan de comunicación NIEVES GONZÁLEZ-FERNÁNDEZ-VILLAVICENCIO	8
Encuentros y desencuentros en las redes sociales: la experiencia de la Biblioteca Provincial de Huelva ANTONIO AGUSTIN GÓMEZ GÓMEZ	27
Aspectos emocionales en las redes sociales. Cómo crear comuni- dad desde la práctica JUAN ÁNGEL GONZÁLEZ GARCÍA	49
La edición científica ante el nuevo paradigma digital JULIO ALONSO ARÉVALO, JOSÉ A. CORDÓN GARCÍA, BRUNO MALTRÁS	64
Las redes sociales en la Biblioteca Universitaria de Córdoba (2008-2016) M ^o DEL CARMEN LIÑÁN MAZA, CATALINA GUZMÁN PÉREZ	95
Social Media Marketing en la Biblioteca de la Universidad de Cádiz JOSÉ ANTONIO SÁEZ FERNÁNDEZ	109
Las redes sociales en la Biblioteca Universitaria de Granada GRUPO DE MEJORA DE REDES SOCIALES, MARKETING Y COMUNICACIÓN ...	126
Marketing bibliotecario: 10 campañas exitosas de la Biblioteca Univer- sitaria de Huelva en los medios sociales GRUPO DE TRABAJO BIBLIOTECA 2.0	147
Construyendo una identidad corporativa digital: la biblioteca/CRAI de la Universidad Pablo de Olavide en los medios sociales GRUPO DE TRABAJO DE INFORMACIÓN Y FORMACIÓN	160
¿Por qué las redes sociales y los mecanismos de comunicación on line en la biblioteca universitaria? GREGORIO GARCÍA RECHE	179
Experiencias:	
Lecturas para las últimas horas de abril: otra colaboración del club de lectura de Cártama CRISTINA GARCÍA FERNÁNDEZ	190
La biblioteca pública como centro cultural FRANCISCA CRUZ COBO	200
Fomento / Animación lectora:	
Acampada nocturna Biblioteca Municipal de Montequinto (Dos Hermanas) LUTGARDO JIMÉNEZ MARTÍNEZ	205
Miscelánea:	
24 de octubre, Día de la Biblioteca	235
El Observatorio de la Lectura y el Libro lanza una campaña para homenajear a las bibliotecas	239
Encuentros Bibliotecarios Provinciales en Granada-2016: "La Gestión de la Calidad en la Biblioteca"	242
XXI Encuentros Bibliotecarios Provinciales de Málaga	244
Noticias	249
Noticias de amplio alcance	280
Asociación	302

Normas de publicación

1. ACEPTACIÓN DE TRABAJOS

La Comisión de Publicaciones del BAAB acepta para su publicación:

- Artículos y trabajos de experiencias, desarrollo, investigación, aplicación, etc., sobre biblioteconomía en general y relacionados con Andalucía en particular.
- Recensiones con análisis críticos de publicaciones de nueva aparición.
- Noticias con información actualizada sobre eventos científicos realizados o por realizar, conferencias, instituciones, actividades, etc., sobre todo las que tengan especial relevancia para la Comunidad Autónoma Andaluza.
- Traducciones de normas.

Todos los trabajos deberán ser originales e inéditos. Los autores que envíen trabajos para su publicación en el BAAB se comprometen a no enviarlos a ninguna otra revista o boletín en tanto la Comisión de Publicaciones del BAAB no decida sobre su publicación.

2. NORMAS DE PRESENTACIÓN

Los textos deberán ser remitidos en formato WORD, indicando en los mismos la ubicación de las fotografías, ilustraciones o gráficos, si es que los hubiere, en cuyo caso habría que enviarlos en archivo aparte, formato JPG y a una resolución mínima de 1.181 x 787 píxeles y máxima de 1.772 x 1.181 píxeles.

Se observarán las siguientes normas en el aspecto formal:

- La primera página, “página de título” debe contener los siguientes datos:
 - Título, en capitales; nombre completo del autor, centro de trabajo; dirección postal; teléfono y correo electrónico. En caso de que haya más de un autor se señalará con un asterisco (*) al responsable de la correspondencia. En la publicación se conservará el orden con el que aparezcan los autores en el original.
 - Un resumen o abstract de 50 o 100 palabras debe incluirse al principio del artículo, así como también entre 3 y 10 palabras claves relacionadas con el trabajo.
 - Tanto el título como el resumen y las palabras clave deben ir acompañadas de su traducción al inglés. El autor puede delegar en la Redacción del BAAB revista la traducción al inglés.
- Numeración de divisiones y subdivisiones de acuerdo a la norma UNE 50-132-94 sobre numeración de las divisiones y subdivisiones en documentos escritos.
- La Comisión de Publicaciones del BAAB, podrá hacer correcciones de estilo, puntuación y descripciones bibliográficas.

3. NORMAS DE EDICIÓN

Tablas e ilustraciones: Se numerarán correlativamente, respetando el orden en el que aparecen en el texto, con números arábigos independientes entre sí (p.e. Tabla 1, Figura 1). Si las tablas y figuras no están insertadas en el texto, indique claramente la posición deseada de dicha figura o tabla en el texto. Todas las tablas y figuras deben estar diseñadas para poder ser reducidas.

Citas y Notas: Se numerarán (con números arábigos entre paréntesis) consecutivamente en el orden en que se mencionen por primera vez y se colocarán a pie de página. Las citas sucesivas de una misma referencia recibirán el mismo número. Si la cita es a una parte determinada del documento se indicará los números de página a continuación del numeral.

Referencias bibliográficas: Se redactarán de acuerdo con la norma española UNE 50-104-94. Se respetará el contenido, forma y estructura tal como se muestra en los ejemplos siguientes:

Monografía

MARTÍNEZ DE SOUSA, J. *Manual de edición y autodefinición*. Madrid: Pirámide, 1994. ISBN 84-368-08040-1.

Artículo de una publicación periódica

LOZANO PALACIOS, A. Un estudio específico sobre tipología y fraseología de resúmenes. *Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios*, 1991, vol. 7, n. 22, p. 25-35.

Capítulos o contribuciones de una monografía

CORDÓN GARCÍA, J. A.; DELGADO LÓPEZ-CÓZAR, E. "Bibliografía y ciencias de la información". En: *Miscelánea-homenaje a Luis García Ejarque*. Madrid: Fesabid, 1992, p. 187-194.

Comunicaciones a un congreso

VILLÉN RUEDA, I. "Redinet: una alternativa al acceso y difusión de las investigaciones educativas en el ámbito universitario". En: *VIII Jornadas Bibliotecarias de Andalucía* (Jaén 24-26 octubre 1991). Jaén: Asociación Andaluza de Bibliotecarios, Diputación Provincial, Ayuntamiento, 1992.

Recursos electrónicos

VIRGINIA TECH. *Electronic thesis and dissertation initiative* [en línea]. [Consulta: 20 de febrero de 2003]. Disponible en: <http://etd.vt.edu>.

Para resolver dudas acerca de la presentación de los originales, pueden consultarse las siguientes normas:

UNE 50-103-90 Preparación de resúmenes

UNE 50-104-94 Referencias bibliográficas. Contenido, forma y estructura.

ISO 690-2:1997 References bibliographiques. Part 2: Electronic documents or parts thereof

UNE 50-111-89 índice de una publicación.

UNE 50-132-94 Numeración de las divisiones y subdivisiones en documentos escritos

UNE 50-133-94 Presentación de los artículos de publicaciones periódicas

Se permite la reproducción total o parcial del contenido del BAAB siempre que se mencione clara y expresamente el origen del mismo.

Los originales se enviarán a la sede de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios por correo electrónico: aab@aab.es