

 **Biblioteca Pública
Municipal de Tomares**
JOSÉ M^º DELGADO BUIZA

Experiencia del Programa de Empleo y Formación (PEF) de “Prestación de servicios en archivos y bibliotecas” en el municipio de Tomares

Beatriz Cobacho, Luz Marina Risoto, Loreto Zambrano



 **Junta de Andalucía**
Consejería de Empleo, Empresa y Trabajo Autónomo



 **ADL**
Agencia Desarrollo Local
Ayuntamiento de Tomares

Programa de Empleo y Formación de Prestación de Servicios en Archivos y Bibliotecas Para mayores de 45 años

Requisitos obligatorios

- Mayor de 45 años.
- Estar inscrito/a como demandante de empleo no ocupado en el SAE.
- Cumplir los requisitos para formalizar un contrato de formación
- Cumplir **alguno** de los requisitos de acceso al certificado de profesionalidad de nivel 3:
 - Título de Bachiller o certificado acreditativo.
 - Certificado de profesionalidad de nivel 3.
 - Certificado de profesionalidad de nivel 2 de la misma familia y área profesional.
- Cumplir los requisitos de acceso al ciclo formativo de grado superior:
 - Título de grado medio, Técnico/a Superior o Técnico/a especialista.
 - Curso de Orientación Universitaria (COU)
 - Prueba de acceso a ciclos formativos de grado superior.
- Prueba de acceso a la Universidad para mayores de 25 años o de 45 años.
- Haber adquirido las competencias clave necesarias.

Formación

Certificado de Profesionalidad completo de **Nivel 3: SSCB0111 PRESTACIÓN DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS**.
Módulo formativo **MF0974** Tratamiento de datos, textos y documentación (**Nivel 3**).
Módulo formativo **MF0241** Información y atención al cliente / consumidor / usuario (**Nivel 3**).
Formación complementaria FCOO01 Inserción laboral y técnicas de búsqueda de empleo (**Nivel 2**).

¿Cómo inscribirme?

Puede cita (presencial o telefónica) en tu OFICINA SAE: TEL. 955625695
www.citaeempleo.es
App del SAE

Debes solicitar:
Inscripción en el **Servicio 37B** (Otros Programas de Formación y Empleo-Formación Dual) en tu demanda de empleo. Comprobar que tu titulación que consta en el SAE es la requerida para este programa.

Duración

Contrato para la formación durante **12 meses (8 horas/día en horario de mañana)**.
Se alternará la formación con el trabajo efectivo.
Fecha prevista de comienzo: **octubre de 2023**

Programas de empleo y formación.

- Nacen en 2021 sustituyendo a los antiguos talleres de empleo. De un año de duración y, como máximo, el SMI.
- Conducente a certificado de profesionalidad.
- Colectivos con dificultades de inserción.
- Financiación: Ministerio de Trabajo y Economía Social, Consejería de Empleo, Empresa y Trabajo Autónomo y los propios ayuntamientos.

Programa de Empleo y Formación de Prestación de Servicios en Archivos y Bibliotecas Para mayores de 45 años

Requisitos obligatorios

Mayor de 45 años.

Estar inscrito/a como demandante de empleo no ocupado en el SAE.

Cumplir los requisitos para formalizar un contrato de formación.

Cumplir **alguno** de los requisitos de acceso al certificado de profesionalidad de nivel 3:

- Título de Bachiller o certificado acreditativo.
- Certificado de profesionalidad de nivel 3.
- Certificado de profesionalidad de nivel 2 de la misma familia y área profesional.
- Cumplir los requisitos de acceso al ciclo formativo de grado superior:
- Título de grado medio, Técnico/a Superior o Técnico/a especialista.
- Curso de Orientación Universitaria (COU)
- Prueba de acceso a ciclos formativos de grado superior.
- Curso de formación específico preparatorio para el acceso a ciclos formativos de grado superior.
- Prueba de acceso a la Universidad para mayores de 25 años o de 45 años.
- Haber adquirido las competencias clave necesarias.

Formación

Certificado de Profesionalidad completo de Nivel 3: **SSCR0111 PRESTACIÓN DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS.**

Módulo formativo **MF0974** Tratamiento de datos, textos y documentación (Nivel 1).

Módulo formativo **MF0241** Información y atención al cliente / consumidor / usuario (Nivel 3).

Formación complementaria FCO001 Inserción laboral y técnicas de búsqueda de empleo (Nivel 2).

¿Cómo inscribirme?

Pide cita (presencial o telefónica) en tu OFICINA SAE: Tel. 955625695

www.ctiaempleo.es

App del SAE

Debes solicitar:

Inscripción en el Servicio 370 (Otros Programas de Formación y Empleo - Formación Dual) en tu demanda de empleo. Comprobar que tu titulación que consta en el SAE es la requerida para este programa.

Duración

Contrato para la formación durante **12 meses (8 horas/día en horario de mañana)**. Se alternará la formación con el trabajo efectivo.

Fecha prevista de comienzo: **octubre de 2023**

Programa de empleo y formación en Tomares

- Un Pueblo del Aljarafe sevillano de 25.374 habitantes (2023).
- Una Agencia de Desarrollo Local comprometida en ofrecer calidad en los servicios a sus ciudadanos/as
- Un colectivo, mayores de 45 años y un nivel de estudios mínimos de bachillerato o equivalente.
- Proceso de selección SAE y Ayuntamiento de Tomares.

El contexto

EL FACTOR HUMANO

12 mujeres mayores de 45 años

12 perfiles profesionales diferentes

12 personas con ganas implicarse, trabajar e introducirse en un campo profesional desconocido para la mayoría

1 directora de programa, 1 docente, 1 orientadora, 1 administrativo y todo el personal práctico y técnico que ha trabajado con dedicación y compromiso.

EL CONOCIMIENTO TEÓRICO

Una materia totalmente desconocida para algunas de las alumnas

700 horas de formación

EL DESARROLLO PRÁCTICO

La Biblioteca Municipal José María Delgado Buiza de Tomares: 21.500 ejemplares , aproximadamente (2023); 5.123 usuarios/as y 6.376 préstamos (2023); una mudanza y una pandemia







No sólo teoría.

TEORÍA

01

MF2022_3: Información y formación de usuarios de la biblioteca; MF2023_3: Gestión de la colección de la biblioteca; MF2024_3: Servicio de préstamo bibliotecario; MF2025_3: Extensión cultural y bibliotecaria. Además, ofimática y atención al cliente y un módulo de orientación laboral.

Uso de manuales y módulo de Formación de Absysnet.

Exámenes al finalizar cada unidad formativa y cada módulo formativo.

VISITAS

02

Archivo y la biblioteca de Tomares, archivo y la biblioteca del Parlamento de Andalucía, Centro de Investigación y Recursos de las Artes Escénicas de Andalucía, Archivo General de Indias y su biblioteca, Biblioteca Infanta Elena, Biblioteca Pública Municipal Miguel Delibes de Montequinto (Dos Hermanas), Biblioteca Colombina, Archivo Diocesano de Sevilla, Archivo General de Andalucía y su biblioteca, Biblioteca Felipe González, Biblioteca Grupo Cántico de Córdoba y la Biblioteca Nacional.

03

CLUB DE LECTURA

La ternura; El diario violeta de Carlota; El piano oriental; Mi marido es de otra especie; El asesino de la regañá; La triunfante.

04

TALLERES Y CHARLAS

Restauración y encuadernación de libros, marcapáginas, *lettering*. Charlas de la directora de la biblioteca de Tomares, del responsable de la biblioteca de Almensilla y de la bibliotecaria del Archivo General de Andalucía, que nos habló de cómo enfrentarse a unas oposiciones.



Práctica

01

PROGRAMA

8 meses de prácticas en la biblioteca (diciembre y de marzo a octubre).

Siempre coordinadas por la dirección de la biblioteca.

Selección de proyectos.

Tutorizadas y con apoyo de la docente y la directora del Plan.

02

METODOLOGÍA

Reuniones matinales para la organización y seguimiento de tareas.

Una forma de trabajar sistemática.

Una calendarización de proyectos.

Mucho entusiasmo y ganas de trabajar.

03

NECESIDADES

Recursos para 12 personas.

Más usuarios para ABSYSNET.

Modificación del contrato para poder trabajar en turno de tarde.

Compromiso por parte de las alumnas.

Colaboración por parte de las trabajadoras y trabajadores de la biblioteca.

Proyectos

Casi la totalidad llevados a cabo.



Proyectos

Casi la totalidad llevados a cabo.



RETOS

Algunos más gratificantes de otros.

INCIDENCIAS CON ABSYSNET E INTERNET

DONACIÓN DE MÁS DE 300 LIBROS

REDUCCIÓN DE ESPACIO PARA EL FONDO LOCAL

COLABORACIÓN EN LA FERIA DEL LIBRO 2024

JURADO EN CERTAMEN DE CUENTOS DE FERIA DEL LIBRO

Conclusiones

Tal como evaluó la técnico/inspectora del programa de la Consejería de Empleo "el programa ha sido un éxito". Podemos destacar que el trabajo en la biblioteca ha respondido con la utilidad pública y social de estos programas, lo cual ha repercutido de forma positiva en el municipio, además de en los participantes en este.

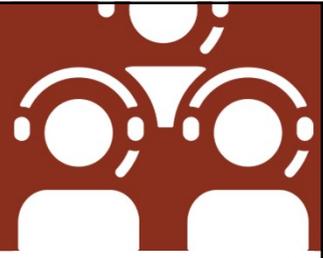
99%



Éxito

Experiencias

Testimonio de las alumnas y parte del equipo.



"Este año también me ha hecho darme cuenta de la enorme capacidad de transformación social que tiene nuestra labor y lo gratificante que eso hace nuestro trabajo. Cuando se descubre es maravilloso y lo he visto en mis alumnas y me ha hecho enamorarme aún más de mi profesión" (Luz Marina)

"Como reflexión, dejar por escrito que doce desconocidas han acabado siendo doce compañeras, doce profesionales de las que nos sentimos muy orgullosas en la biblioteca. Para nosotras, el programa de empleo y formación ha sido todo un éxito en lo profesional y en lo humano." (Beatriz)

"Esta experiencia me ha dado la oportunidad de reinventarme y de volver a recordar una faceta de mí que creía totalmente olvidada. Sin lugar a duda, ha significado el comienzo de una nueva etapa de mi vida" (Ana)

"Ahora que llega el final del curso, si tuviera que valorar mi experiencia, comenzaría contando todo lo nuevo que he aprendido comenzando por el vocabulario... Al mismo tiempo he descubierto una profesión nueva. Mi valoración es por tanto muy positiva." (Inma)

"Para mí, el haber participado en este programa ha sido una experiencia inigualable, pero a la vez, creo que irreplicable porque sin ellos (alumnas, docentes y personal del Ayuntamiento), no habría sido lo mismo. Siento que no podría haber tenido mejor equipo de trabajo" (Loreto)

"Este curso me ha servido para descubrir lo que es una biblioteca, un mundo desconocido para mí. El trabajo que se realiza, la cualificación que se necesita para desarrollarlo y las múltiples áreas que cubre. El curso me ha parecido muy completo. Lo puedo resumir en ha sido un regalo para mí. Muchas gracias." (Charo)

"Gracias por el curso de empleo y formación que ha superado mis expectativas. Cada día ha sido enriquecedor y me ha brindado muchas herramientas para mi desarrollo profesional." (Rosa)

"Durante este curso, he aprendido muchísimo, especialmente con las prácticas que me permitieron aplicar y afianzar los conocimientos mediante el trabajo." (Penélope)

LA EXPERIENCIA EN IMÁGENES



Agradecimientos

El buen desarrollo del programa no hubiese sido posible sin el apoyo de muchos agentes implicados, como los técnicos de la Agencia de Desarrollo Local y otro personal del Ayuntamiento, los técnicos de la Consejería de Empleo, la colaboración de la Consejería de Cultura y Deporte y, por supuesto, el resto del personal de la biblioteca de Tomares, que en todo momento nos dieron su apoyo y trabajaron con nosotras con ilusión.



GRACIAS