

# Bibliotecas escolares: contigo en la distancia

JUANA MUÑOZ CHOCLÁN

*Directora de la Biblioteca Pública Provincial de Sevilla*

El programa de Nuevas Tecnologías del Ministerio de Educación y Ciencia ha desarrollado una serie de iniciativas para impulsar las Bibliotecas Escolares entre las que se cuenta la celebración de cursos de formación a distancia de bibliotecarios escolares. Esta tutoría telemática ha permitido en el caso de la Biblioteca Pública de Sevilla, elegida como tutora, una experiencia muy interesante de colaboración con los centros educativos. Describimos el programa del curso, las herramientas, etc. y se destaca lo positivo del proyecto que permite este nuevo sistema de formación.

**PALABRAS CLAVES:** Biblioteca pública, Iberoamérica, Biblioteca pública y democracia, Manifiesto de la UNESCO sobre la Biblioteca Pública.

The Ministry of Science and Education's New Technologies Programme has developed a series of initiatives for the advancement of School Libraries. One of these consists of the holding of distance courses for school librarians. This telematic tutoring has afforded Seville's Public Library one of the tutors, a very interesting experience of collaboration with educational centres. The course syllabus, the tools, etc. are described and the positive aspects of this project which makes this new type of training possible is emphasised.

**KEYWORDS:** School libraries. Telematic tutoring. Distance education.

El Programa de Nuevas Tecnologías del Ministerio de Educación y Cultura (PNTIC) ha estado desarrollando una serie de iniciativas para impulsar las Bibliotecas Escolares (BE) entre las que se cuenta la celebración de un *Curso de formación a distancia de bibliotecarios escolares* dirigido aproximadamente a 3.000 profesores/as de centros educativos participantes en la convocatoria de 1997 del Proyecto Atenea, así como a los profesores de los centros educativos participantes en el Plan Nacional de Bibliotecas Escolares<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> V. *El Programa de Bibliotecas Escolares*. - Madrid: MEC, 1996. - (Educar en una sociedad de la Información. Cuadernos:1)

El curso, que se desarrolló entre enero y junio de 1998, incluía tres módulos: Biblioteconomía, Dinamización de la Biblioteca y Animación a la lectura más un proyecto para la biblioteca escolar, para el que los alumnos contaron con materiales didácticos en soporte electrónico.

La TUTORÍA del curso se realizó a través de la red Internet por parte de una serie de expertos de todo el país, compuesto de profesores y bibliotecarios.

La participación de las Bibliotecas Públicas del Estado en este proyecto se consideró fundamental por el MEC ya que muchas de ellas han estado llevando a cabo en los últimos años experiencias interesantes de colaboración con los centros educativos, rentabilizando así esa experiencia y abriendo una vía de cooperación entre las Bibliotecas Públicas y las Escolares.

La Biblioteca Pública de Sevilla fue una de las elegidas para formar parte de ese proyecto, quizás porque fue ya seleccionada en el *Encuentro Nacional sobre Bibliotecas Escolares* (1997).

El resultado de esta experiencia es el objetivo de este artículo.

Al equipo elegido de tutores (aproximadamente unos 70) para desarrollar la labor de tutoría a distancia o *tutoría telemática*, se nos impartió en Madrid, en la Sede del PNTIC, un curso de iniciación en materia de nuevas tecnologías, compuesto de los siguientes módulos:

- Introducción a WINDOWS'95
- Internet
- Navegación
- Correo electrónico
- Programa de gestión de Bibliotecas Abies
- Metodología de la Tutoría Telemática

De los 3.000 alumnos implicados, el número asignado a cada tutor estaba compuesto de 30-40, con los que la comunicación ha sido exclusivamente a través de correo electrónico, y basado en una infraestructura básica (ordenador y modem). El PNTIC en el caso de la Biblioteca Pública de Sevilla facilitó el acceso a Internet.

Este curso de formación a distancia estaba concebido de manera que los alumnos podían autovalorarse en muchas de sus actividades ya que los tutores sólo evaluaban un número limitado de éstas, para las que de algunas se tenía la solución, y el Proyecto final de cada centro educativo concebido de carácter abierto, con criterios de evaluación que nos fueron entregados.

El curso sobre *Las bibliotecas escolares en la sociedad de la información*<sup>2</sup> ha sido creado como un curso eminentemente práctico pero que pretende al mismo tiempo hacer reflexionar a los docentes sobre el papel de la biblioteca en la formación de los alumnos. Intenta, además, establecer estrategias para su utilización como recurso, para apoyar los procesos didácticos y ofrecer una formación básica en técnicas documentales adaptadas a la Biblioteca Escolar (BE).

## CONTENIDOS

El curso está dividido en cuatro módulos:

- I. Biblioteconomía
  - II. Dinamización de la B E y animación a la lectura en los centros educativos
  - III. Panorama de la Literatura Infantil-Juvenil (LIJ)
  - IV. Elaboración de un Proyecto para la BE
- El desarrollo de cada uno de ellos se da en Anexo (V. Anexo I)

## OBJETIVOS

El *Módulo I*, compuesto de 8 capítulos tenía como objetivos principales:

- Definir las funciones de la B E. y del responsable de la misma ofreciendo una concepción de la B E. entendida como centro de recursos didácticos.
- Familiarizar con los términos bibliotecarios y el tratamiento docente para su aplicación en la B E.

El *Módulo II*, compuesto de 4 capítulos, tenía como objetivos:

- Reflexionar sobre el papel de la B E. en la formación de los alumnos como tutores.
- Ofrecer pautas y propuestas diversas para la organización de actividades en la B E.

El *Módulo III.*, compuesto de 5 capítulos, se proponía ofrecer una visión del amplio y rico panorama que la LIJ ofrece en España con vistas a facilitar la creación de una buena colección en los centros educativos.

El *Módulo IV*, compuesto de 2 capítulos, pretendía ofrecer unas pautas para que cada centro educativo pudiera elaborar y poner en marcha a corto y medio plazo un

---

<sup>2</sup> Así denominado el CD-ROM

proyecto que permita transformar la B E. e integrar sus actividades en los Proyectos Educativo y Curricular.

## MATERIAL DIDÁCTICO

Consistió en un CD-ROM multimedia que incluía una guía del alumno, los textos del curso y los ejercicios.

El texto principal va complementado con diversos anexos en diferentes formatos (textos, gráficos, fotos y vídeos) y concebido como un hipertexto, activando los diferentes enlaces que conducen a informaciones complementarias (enlaces con el glosario, con otras partes del texto y con los diferentes anexos).

## EJERCICIOS PRÁCTICOS

Los ejercicios prácticos proponen de forma guiada, todas las actuaciones que el alumno ha de llevar a cabo. Responden a la siguiente tipología:

- Ejercicios obligatorios: acompañados en algunos casos de la solución para la autocorrección, debían ser enviados siempre al tutor.
- Ejercicios opcionales: actividades de ampliación, que no afectan al desarrollo del curso, a desarrollar sin premura de tiempo.

## TUTORÍA TELEMÁTICA

El apoyo al alumno y el seguimiento de sus tareas es realizado por el tutor a través de Internet, siendo el correo electrónico el instrumento básico, donde el alumno debe enviar tanto las propias consultas como los resultados de los ejercicios.

## EVALUACIÓN

Para la evaluación se crearon una serie de actividades que el alumno había de realizar para superar el curso satisfactoriamente y él pudiera acreditar los conocimientos adquiridos.

La elaboración del Proyecto final para la B E., se supone una plasmación de lo aprendido y se pide a cada centro educativo para que sea aprobado por el claustro de profesores para su inclusión en la Programación General Anual del centro.

Se recomendaba la realización de muchas actividades *en equipo* y, por tratarse de un curso flexible y a distancia, el alumno podía marcar su propio ritmo de traba-

jo, con la única limitación de cumplir las plazos establecidos en la fecha dada como fecha final de curso.

## TEMPORALIZACIÓN

Se estima que el curso supone 40 horas de trabajo dedicadas a la realización de las actividades y a la lectura de textos necesarios para ello, certificándose 120 horas (8 créditos) a responsables y 80 horas (8 créditos) al resto.

## DESARROLLO DEL CURSO

Respecto al desarrollo del curso nos proponemos hacer una serie de reflexiones, fijadas en dos polos: el organismo coordinador y los centros educativos.

El contacto con el organismo coordinador se hacía en dos niveles:

- 1 Un asesor del PNTIC para los problemas técnicos - docentes.
- 2 Una directora del curso para todo lo relacionado con el contenido y la didáctica.

El primer nivel supuso tareas de infraestructura y recepción de materiales (logística). En este sentido estaba encargado de:

- Asignar los centros y alumnos en los que ejercer la tutoría.
- Indicaciones de interés general ( asesores, fechas, plazos...)
- Envío del CD-ROM completo y del programa de gestión ABIES
- Otros temas (aclaración de dudas, determinación de formato de envío de ficheros de texto, etc.).

En cuanto al segundo nivel fue mucho más intenso y progresivo:

- Sugerencias y consejos para desarrollar la tutoría
- Didáctica del curso
- Orientaciones- directrices para unificar criterios
- Procedimientos a seguir (plazos, solución de prácticas, problemas, etc.)
- Directivas para envío de informes de seguimiento de los alumnos (plantillas para informes mensuales y ejercicio final)
- Pautas para corrección de ejercicios
- Mensajes , dudas, consultas personales ...

Como elementos complementarios se habilitó una página WEB en el servidor del PNTIC sobre el curso y sus incidencias y se contó con un tablón o "news" donde se podían dejar opiniones, comentarios, preguntas, etc., en dos grupos, uno para tutores y otro general, para alumnos y tutores.

En lo que respecta a la valoración personal de lo que ha supuesto la experiencia habría de señalar.

### ***Problemas iniciales***

Siendo la mayoría "novatos" (tutores y alumnos) aparecieron inicialmente problemas de conexión y puesta en marcha del sistema y supuso un gran esfuerzo de autoaprendizaje de Window's, Internet, e-mail, lenguaje html además de la formación extra en ABIES para los alumnos<sup>3</sup>.

### ***Tareas relativas a materiales didácticos***

Conocimiento y familiarización con los materiales didácticos, para detectar puntos débiles y aportar ampliaciones o explicaciones complementarias.

### ***Estrategias específicas de la tutoría telemática***

El tutor se ve obligado a resolver muchas situaciones distintas a las de una enseñanza presencial que genera un nuevo modo de enseñar, y a adquirir conocimiento de algunas estrategias específicas de la enseñanza a distancia, así como el dominio de las herramientas telemáticas, convertidas en recursos didácticos.

La gran ventaja y el balance final de esta intercomunicación, de forma directa o diferida, en nuestro caso ha sido muy positiva. Podemos decir que este Plan no soluciona el grave problema de las B.E. o que sólo se lo resuelve a unos pocos. Nuestra intención al contar la experiencia era indicar que participar en un plan basado en el uso de las nuevas tecnologías de la comunicación ha supuesto, para nosotros, un diálogo útil y fructífero y una amistad "por encima de la red".

El PNTIC ha abordado este año otra nueva edición del Curso a distancia de B.E., para 191 centros, y la duración del curso será hasta el 1 de febrero de 1999.

En esta ocasión cada tutor sólo contamos con 20 alumnos y en lo que en nuestro caso respecta, la hemos emprendido con el mismo entusiasmo e interés y con el deseo siempre de ser enlace natural entre la Biblioteca Pública y la Escuela.

<sup>3</sup> La formación sobre el uso de ABIES preveía otra vía presencial y voluntaria.

## **ANEXO 1: PROGRAMA COMPLETO DEL CURSO LAS BIBLIOTECAS ESCOLARES EN LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN**

### **MÓDULO I: BIBLIOTECONOMÍA**

- A. El mundo de la información y de las bibliotecas
  - 1. De la sociedad industrial a la sociedad de la información
  - 2. Las bibliotecas están cambiando
  - 3. El Sistema Español de bibliotecas
  - 4. Servicios de las bibliotecas públicas
  - 5. Ejercicios prácticos
  - 6. Bibliografía
  
- B. Las bibliotecas escolares en el contexto educativo y bibliotecario
  - 1. Reforma educativa y biblioteca escolar
  - 2. Biblioteca escolar y currículo
  - 3. La comunicación en el centro educativo
  - 4. Un nuevo concepto de biblioteca escolar
  - 5. Objetivos y funciones de la biblioteca escolar
  - 6. Funciones del bibliotecario escolar
  - 7. Colaboración entre bibliotecas escolares y bibliotecas públicas
  - 8. Ejercicios prácticos
  - 9. Bibliografía
  
- C. Instalaciones
  - 1. Organización del espacio
  - 2. Equipamiento y mobiliario
  - 3. Organización de la colección
  - 4. Señalización de la biblioteca
  - 5. Ejercicios prácticos
  - 6. Bibliografía

D. Tareas de una biblioteca y aportaciones de las nuevas tecnologías

1. Introducción a las fases de la cadena documental
2. Nuevas tecnologías en las bibliotecas
3. La automatización de las bibliotecas escolares
4. Herramientas para automatizar la cadena documental: equipos y programas
5. Ejercicios prácticos
6. Bibliografía

E. La colección

1. La colección de una biblioteca escolar
2. Características de la colección
3. Tipología de los documentos según su soporte y contenido
4. Planificación de la colección: creación y mantenimiento
5. La selección de los fondos
6. La adquisición
7. El expurgo
8. Ejercicios prácticos
9. Bibliografía

F. Proceso técnico

1. Recepción de los fondos, registro y sellado
2. Catalogación
3. Los puntos de acceso y el catálogo
4. La catalogación manual
5. La catalogación automatizada
6. ¿Cómo expresar el tema de un documento?
7. La clasificación
8. La indización
9. Ejercicios prácticos
10. Bibliografía

## G. Recuperación de la información

1. Instrumentos de búsqueda
2. La localización de los documentos en la biblioteca
3. Cómo buscar información en un OPAC
4. El acceso a documentos de otras bibliotecas. La teledocumentación y el préstamo interbibliotecario
5. Ejercicios prácticos
6. Bibliografía

## H. La difusión: organización de servicios bibliotecarios

1. Los servicios de la biblioteca
2. El acceso a la biblioteca: el horario de apertura
3. Lectura y consulta en la biblioteca
4. El servicio de información
5. El préstamo de fondos
6. Evaluación de servicios
7. Ejercicios prácticos
8. Bibliografía

## **MÓDULO II: DINAMIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR Y ANIMACIÓN A LA LECTURA EN LOS CENTROS EDUCATIVOS**

### A. La Biblioteca escolar: lugar privilegiado para animar a leer

1. ¿Por qué la biblioteca escolar es un lugar privilegiado para animar a leer?
2. La lectura y el lector en el centro educativo
3. ¿Qué significa animar a leer en la biblioteca escolar?
4. Síntesis del capítulo
5. Bibliografía

B. El dominio del espacio y la educación documental. La formación de los usuarios en la biblioteca escolar

1. El espacio bibliotecario como dinamizador de la lectura
2. La formación de los usuarios en la biblioteca escolar
3. Síntesis del capítulo
4. Bibliografía

C. Animar a leer

1. La lectura en la sociedad de hoy
2. ¿Cómo entender la animación a la lectura?
3. ¿Cómo animar a leer?
4. Síntesis del capítulo
5. Bibliografía

D. Una biblioteca integrada en el proyecto educativo del centro

1. La biblioteca escolar como agente educativo
2. El trabajo en común. Diseño de proyectos
3. Síntesis del capítulo
4. Bibliografía

### **MÓDULO III: PANORAMA DE LA LITERATURA INFANTIL Y JUVENIL EN ESPAÑA**

A. Sobre el concepto de literatura infantil

1. De los orígenes a los años 70
2. Desde la democracia hasta los 90
3. El debate sobre literatura juvenil

B. La literatura infantil en España

1. Ampliación temática
2. Aspectos formales y la relación con el lector

C. Contenidos y modos de expresión: tendencias en la literatura infantil y juvenil en España

D. Principales corrientes en la narrativa infantil y juvenil

E. Otros géneros

1. Los cuentos
2. La poesía
3. El teatro para niños
4. El álbum y libro ilustrado
5. La historieta
6. El libro informativo

## **MODULO IV: ELABORAR UN PROYECTO PARA LA BIBLIOTECA**

A. Planificar el cambio

1. Utilizar una metodología adecuada
2. Transformar la biblioteca: transformar el centro
3. Automatizar implica reorganizar
4. Establecer un presupuesto adecuado

B. Un modelo ejemplar

1. Análisis de la situación de partida y del contexto actual
2. Estudio de la información recogida
3. Funciones de la biblioteca y definición e los objetivos del proyecto

4. Selecciones de las iniciativas a emprender
5. Identificar las tareas
6. Organizar el trabajo
7. Revisión de los resultados
8. Ejercicio final