

revista de prensa

LAVERGNE, Philippe de. — **Gestion par objectifs et bibliothèques universitaires.** *In:* Bull. Bibl. France, (1987), T. 32, nº 1, p. 6-9.

El autor, especialista en administración pública, analiza las aplicaciones de la gestión por objetivos en bibliotecas universitarias. Las condiciones necesarias para la utilización de este método piloto parecen que existen en la actualidad: conocimiento de las demandas de los usuarios y de las ofertas del mercado, desarrollo de las relaciones de tipo contractual con el medio institucional, establecimiento de un organigrama.

BETTS, Douglas. — **La gestion des fonds : le fond du problème.** *In:* Bull. Bibl. France, (1987), T. 32, nº 1, p. 10-17.

Análisis de los problemas externos e internos en la gestión de fondos. Las restricciones presupuestarias afectan prioritariamente a las adquisiciones, en cuyo caso es imposible mantener los préstamos al nivel actual con un fondo cuya calidad va decreciendo; las bibliotecas públicas deben revisar su política de adquisición en función de la frecuencia de ediciones, el interés dominante de los lectores y la frecuencia de uso de las obras. Un estudio del comportamiento para grupos de libros debe integrar elementos muy variados (duración, número de préstamos, costo y nivel de las

obras) lo que se relaciona muy estrechamente con la gestión de la biblioteca.

VALIN, Yannick. — **De la cendrée aux fichiers ou l'apprentissage du sport au service des bibliothèques.** *In:* Bull. Bibl. France, (1987), T. 32, nº 1, p. 18-23.

Un análisis de la organización de las tareas en las bibliotecas centrales de préstamo. Mejorar la rentabilidad del servicio público, rebajando el precio de coste del libro prestado significa el seguimiento de algunos indicadores y una refundición de las giras, modificaciones en la cadena de tratamiento, un control permanente.

ALLEN, G.G. y CHING TAT, Lee. — **The development of an objective budget allocation procedure for academic library acquisitions.** *In:* Libri, (1987), Vol. 37, nº 3, p. 211-221.

Se describe el procedimiento para la asignación presupuestaria para adquisiciones en el Western Australian Institute of Technology de Perth. La automatización de la biblioteca permite determinar los llamados "factores de uso" como porcentaje del total de préstamos para estudiantes y profesores y las materias de los libros usados agrupándolos por la Clasificación Decimal. Estos "factores de uso" combinados

con el coste medio de libros por materias son la base para establecer los presupuestos para adquisiciones.

ESTIVALS, Robert. — *L'écrit et l'image : bibliologie et iconologie*. In: *Revue de Bibliologie : schéma et schématisation*, (1987), nº 26, p. 63-70.

El escrito y la imagen tienen su especificidad propia. Al uno le concierne la fijación del pensamiento formulado por la lengua por un sistema de signos gráficos lineales y secuenciales. El otro constituye un sistema de reproducción de lo real, en la realidad, en la actividad mental y lingüística de una forma sintética. Bibliología e iconología constituyen pues, dos disciplinas distintas.

Lo escrito y la imagen mediática son también complementarios. La comunicación de las imágenes mentales puede efectuarse por dos voces distintas o simultáneas: la reproducción sintética de la imagen mediática; la descripción escritural fijando el análisis conceptual y lingüístico. Bibliología e iconología constituyen pues, también, dos disciplinas complementarias.

Es esta complementariedad lo que nos hace estudiar a partir de la escala escrito-icónica y de la tipología sobre la cual descansa, en función de la teoría del conocimiento y de la sistemática comunicacional.

LEVASSEUR, Suzanne et LEVESQUE, Michael. — *Un système d'analyse documentaire des procès-verbaux : pièce maîtresse pour la gestion documentaire et administrative de l'organisme*. In: *Argus*, (1987), vol. 16, nº 1, marzo, p. 51-58.

Según su definición y sus funciones, el proceso-verbal constituye un documento esencial para todo organismo. Conviene definirlo bien como unidad documental para así comprender sus implicaciones en el organismo.

La función primera de un proceso-verbal es registrar las decisiones tomadas y permitir un punto de referencia rápido. Para mejorar esta última función, es posible crear un sistema automatizado o manual de análisis e indización. Ciertos organismos poseen ya este género de sistema: La Universidad de Quebec en Montreal, el Centro local de los servicios co-

munitarios Côte-des-Neiges. Un sistema de análisis y de indicación debe adaptarse a las necesidades del organismo y debería comportar una política y procedimientos escritos para sistematizar los procesos del sistema.

El Consejo de Administración del Centro hospitalario Saint-Charles-Borromée ha solicitado la creación de tal sistema para sus procesos verbales. El sistema propuesto es manual y se articula alrededor de una política y procedimientos escritos. Para concluir, es muy necesario conocer bien el organismo-cliente para así maximizar la eficacia del sistema a crear, bien sea manual o automatizado.

BRINLEY, Lynne. — *Management development for information professionals of the future*. In: *Aslib proceedings*, (1987), vol. 39, nº 9, p. 235-243.

La profesión del bibliotecario está cambiando debido al desarrollo tecnológico en el campo de la información. En este contexto de cambio, el autor se pregunta cuáles son las necesidades de gestión que se le presentan al profesional de la información de cara al futuro. La clave se encuentra en la adaptabilidad y en la accesibilidad a la tecnología de la información: desde el manejo de una computadora a una toma de conciencia de lo que es la tecnología y sus implicaciones para asegurarse de que se hacen unas inversiones financieras adecuadas.

El bibliotecario ofrece un servicio a la sociedad a cambio de una remuneración por lo cual se le exige eficacia y una cierta sensibilidad a la necesidad de los usuarios.

¿Cómo satisfacer esas necesidades de gestión? El profesional de la información debe estar continuamente en un proceso de reciclaje.

Todo ello: adaptabilidad, atención al usuario, etc. es necesario pero no suficiente, se necesita una planificación sólida, control financiero, control de actuación y poder decisorio basado en una buena información.

SMITH, Roy. — *Marketing the library*. In: *Aslib Proceedings*, (1987), vol. 39, nº 9, p. 231-233.

El artículo está basado en la propia experiencia de una biblioteca, la Central library, Londod Borough de Sutton.

Partiendo de las personas que subvencionan la Biblioteca, tanto a los usuarios como a los no usuarios, se intenta vender la idea de biblioteca a través de la llamada animación cultural. La Biblioteca se pone al servicio de la sociedad a la que sirve.

Como ejemplo de marketing se propone exponer libros de la Biblioteca en escaparates de tiendas para atraer a la gente a ella, o bien, instalar cafetería en la Biblioteca, etc.

También piensa que el bibliotecario no debe permanecer aislado sino participar e integrarse en la sociedad a través de charlas y conferencias dadas no en el recinto de la Biblioteca, y sugiere que el bibliotecario esté especializado en una o varias materias para poder dar esas charlas.

Se trata, en definitiva, de que la Biblioteca se ponga al servicio de la sociedad a la que sirve.

HARVARD-WILLIAMS, P. y JENGO, J. E. **Library Design and Planning in Developing Countries.** *In:* *Libri*, (1987), vol. 37, nº 2, p. 160-176.

Una de las herencias de la biblioteconomía británica ha sido la provisión de edificios de bibliotecarios, especialmente en universidades de países de la Commonwealth (Nigeria, Ghana, Jamaica, Uganda, etc.).

Los autores estudian el diseño de estos edificios, señalando los errores cometidos en los mismos y la planificación de las bibliotecas poniendo el énfasis en las relaciones entre el bibliotecario y el arquitecto, la formación del bibliotecario, el estudio de los posibles usuarios, el coste de la construcción y los recursos disponibles, las bibliotecas en países tropicales, las condiciones climáticas, protección contra los excesos del calor y de la luz, contra la humedad atmosférica, aire acondicionado y ventilación, insectos, hongos, termitas, mobiliario y equipamiento.

FOURNIER, Claude. — **Les éditions critiques, des ouvrages de référence.** *In:* *Documentation et bibliothèques*, (1987), vol. 33, nº 1, p. 3-10.

Las ediciones críticas, es decir las que reproducen un texto acompañado de sus estados preparatorios así como explicaciones históricas, deberían ser utilizadas más como obras de referencia. Se subraya aquí el nacimiento de una nueva colección de ediciones críticas de textos literarios quebequenses y se describen la estructura y los componentes de este tipo de obras.

BERNHARD, Paulette. — **La bibliothèque-médiathèque en milieu scolaire : paradoxe de la théorie confrontée à la pratique?** *In:* *Documentation et bibliothèques*, (1987), vol. 33, nº 1, p. 19-24.

Las bibliotecas y los centros de material audiovisual (mediatecas) pueden jugar un papel primordial en las actividades de aprendizaje así como en la adquisición de aptitudes intelectuales de base.

El autor resume las grandes líneas de una investigación efectuada en seis escuelas secundarias francófonas de la región de Montreal y aborda los puntos siguientes: la problemática y la recensión de escritos, la exploración teórica de la importancia de la biblioteca/mediateca en la educación, la metodología de la encuesta y el análisis de los resultados.

Seleccionan:

Consuelo Díez del Río
Alfonso Ramos Torres
Elvira Ruíz de Osma Delatas